

Бизнес-план кинотеатра

Резюме

ООО «Cinema Smash» с 2006г. осуществляет деятельность по оснащению специализированным оборудованием кинотеатров и других развлекательных центров.

Кинотеатр «Sensation» - единственный в мире кинотеатр, позволяющий зрителю окунуться в мир 3D анимации без очков, находясь в центре событий и почувствовать себя полноправным героем происходящего.

В кинотеатре созданы оптимальные комфортные условия, как для семейного отдыха, так и для индивидуального.

Цель проекта: удовлетворение культурных и развлекательных потребностей жителей и гостей города.

Деятельность создаваемого предприятия направлена на оказание услуг в сфере аттракции для людей со средним и высоким уровнем достатка.

«Sensation» - это досуговый центр, включающий в себя кинозал, сконструированный в форме шара, а также кафе, зону отдыха и прилавки с поп-корном и напитками. Данный проект, по сравнению с обычными кинотеатрами предлагает более комфортабельные условия, иную подачу изображения.

Количество мест в кинотеатре – 66, при этом места расположены по кругу, каждый последующий ряд располагается на ступень выше предыдущего.

Проект «Sensation» планируется реализовать по адресу: г.Краснодар, площадь Октябрьской революции. Удачное местоположение в системе города, наличие хорошей транспортной развязки – позволяют обеспечить доступность для всего населения города и края.

Кинотеатр расположен в ТРЦ на двух последних этажах.

Для финансирования проекта планируется привлечение инвесторов нефте-газовой промышленности.

История отрасли

28 декабря 1895 года в парижском «Гран-кафе» на бульваре Капуцинок 35 человек, заплативших по франку за сеанс еще никому не ведомого синематографа, стали свидетелями рождения нового

искусства. Долгое время сеанс кинематографа считался техническим аттракционом наряду с другими номерами, включавшимися в эстрадные программы варьете и цирков. Сеанс длился 10–15 минут. С 1903 года в крупнейших, а потом и других городах России начали появляться стационарные «электротeatры», так называемые иллюзионы. В Америке, в городе Питтсбург, в 1905 году под кинотеатр переделали пустовавшее помещение одного из магазинов. За вход брали пять центов (по-английски «никель»). Спустя три года подобных никельдеонов в Америке было уже 5000. Это дало мощный толчок производству фильмов. Стационарный кинотеатр требовал постоянного обновления репертуара. Их владельцам стало невыгодно приобретать ленты в собственность, ибо после нескольких сеансов они теряли ценность. В результате возникла практика перепродажи и обмена картинками, а затем их проката созданными специально для этого фирмами. По мере того как содержание фильмов усложнялось, совершенствовались и помещения, где их демонстрировали. С 1920-х годов никельдеоны Америки стали уступать место богато украшенным «кинодворцам». Самым знаменитым из таких «дворцов мечты» был Китайский театр Сида Граумана в Голливуде. На тротуаре перед театром красуются отпечатки рук и ног знаменитых актеров. В 1922 году Грауман открыл еще и Египетский театр. Колонны у экрана были покрыты иероглифами, а над экраном тянулись ряды пиктограмм.

В России развитие кинематографа связано с именем Александра Алексеевича Ханжонкова. 1 августа 1913 года в Москве на Триумфальной площади было торжественно заложено здание нового кинотеатра. А уже 24 ноября, спустя всего четыре месяца, он открылся для публики. Поначалу тот «синемадворец» носил имя собственное «Электротeatр ЧПегас» кинофирмы ЧА. Ханжонков и К». Но владелец его был столь популярен, что довольно скоро кинотеатр стали называть просто ханжонковским.

В современных кинотеатрах часто имеется несколько зрительных залов, обязательна система кондиционирования воздуха, а современные акустические системы состоят из множества отдельных звуковых каналов (подробнее см. Dolby Surround, Dolby Digital, THX). Ранее кинотеатры СССР были довольно крупными и вмещали до 2500—4000 зрителей одновременно. Более современные кинотеатры рассчитаны на меньшее количество зрителей, обычно по 200—300 посадочных мест в одном кинозале. Кинопроекционный комплекс кинотеатра зачастую состоит из одного или нескольких кинопроекторов для демонстрации фильмов с киноплёнки шириной 35 мм, но есть и специальные кинотеатры, приспособленные для демонстрации трёхмерного кино

История 3D-анимации

История анимации или мультипликации началась в 1877 году, когда Эмиль Рейно запатентовал праксиноскоп – аппарат, оснащенный лентой с картинками, которые, быстро вращаясь, создавали иллюзию движения рисунка. Через сто лет после появления деятельности по оживлению нарисованного изображения, началась новая эпоха – эпоха создания 3D-анимации. Практика создания 3D-анимации, возможно, первоначально появилась в СССР. 3D-анимация, составляющая сейчас значительную часть киноиндустрии, за 30 лет развития обросла такими именами, как Pixar, DreamWorks, Disney и многими другими. Трёхмерное изображение отличается от плоского построением геометрической проекции трёхмерной модели сцены на экране компьютера с помощью специализированных программ.

При этом модель может, как соответствовать объектам из реального мира (автомобили, здания, ураган, астероид), так и быть полностью абстрактной (проекция четырёхмерного фрактала).

4D кинотеатр

4D кинотеатр подставляет из себя комбинацию современного 2D/3D цифрового кинотеатра и технологий создания тренажеров и систем виртуальной реальности. К трехмерному стереоизображению добавляются в соответствии с сюжетом фильма такие специальные эффекты, как движение кресел, вибрация, ветер, дождь, дым, запах, щекотка и т.д.

Фактически, 4D кинотеатр – это усовершенствованный цифровой кинотеатр, в котором вместо обычных кресел – специальные кресла, позволяющие передавать зрителю, сидящему в кресле движения и вибрацию.

Характеристика объекта бизнеса

Каждый человек независимо от его статуса, материального положения, рода занятий имеет право на отдых. Сейчас наш рынок насыщен различными видами развлечений, отдыха и т.д.

Кинотеатр « Sensation» - единственный в мире кинотеатр, позволяющий зрителю окунуться в мир 4D анимации без очков, находясь в центре событий и почувствовать себя полноправным героем происходящего. В кинотеатре созданы оптимальные комфортные условия, как для семейного отдыха, так и для индивидуального.

Это кинотеатр, представляющий собой шарообразное помещение. Это один кинозал в центре которого будут располагаться 66 кресел спинами друг к другу для того чтобы зритель смог ощутить на себе всю остроту происходящих событий. Кинозал рассчитан на 66 зрителей. Экраном кинотеатра будет вся площадь шара. Все пространство шара будет окружать зрителей, герои фильма будут находиться рядом с ними. Вместо обычных кресел – специальные кресла,

позволяющие передавать зрителю, сидящему в кресле движения и вибрацию, в нем установлены дополнительные акустические системы, форсунки, разбрызгивающие капли воды и создающие потоки ветра. В нижней части кресел, за ногами – специальные щекочущие устройства, имитирующие перемещение мелких грызунов или насекомых по ногам зрителей (если это предусмотрено сюжетом фильма).

Наш кинотеатр будет использовать улучшенную технологию 4D. (См. приложение)

Проект ориентирован на массового зрителя. Ограничение лишь в том, что каждый зритель должен оценивать свое эмоциональное состояние посещая данный кинотеатр.

Высокий уровень качества указанных видов услуг будет обеспечиваться двумя основными факторами:

техническими преимуществами оборудования, а также, высоким уровнем проектных и строительно-монтажных работ;

имеющимися знаниями, накопленными в процессе исследования данного рынка услуг за границей.

Проект направлен на удовлетворение, как культурных, так и развлекательных потребностей.

Что касается качественных характеристик кинотеатра, то здание, в котором мы арендуем два последних этажа, было сконструировано и построено без нашего надзора. Но при заключении сделки, были предоставлены все бумаги, о том, что здание полностью соответствует строительным нормам и правилам.

Внесенные нами изменения в планировку здания выполнены с учетом Градостроительного кодекса РФ.

Кинотеатр « Sensation» не имеет аналогов, как в России, так и за границей, что является отличным показателем успешного существования проекта.

На данном этапе наш проект является инновационным: мы используем новейшее оборудование высокого уровня и оригинальный способ подачи изображения. Исходя из этого, можно говорить о том, что ни кинотеатр в целом, ни отдельные его детали не нуждаются в усовершенствовании. С течением времени, возможно будут выявлены недостатки или представлены инновационные детали в данной сфере, в таком случае будут приняты необходимые меры.

Исследование и анализ рынка

В настоящее время рынок услуг, удовлетворяющих культурные и развлекательные потребности населения, перенасыщен разнообразием предложений. Этому свидетельствует огромное множество театров, развлекательных центров, дискотек, ресторанов и т.д. Одной из составляющих данной сферы являются услуги, предоставляемые кинотеатрами, которые в свою очередь представляют собой наиболее благополучно развивающуюся отрасль. По данным статистики за 2008г, кинотеатры являются самыми посещаемыми заведениями из всех вышеперечисленных, так как такой вид услуг имеет самую широкую аудиторию пользователей. Учитывая демографические, социальные, экономические, психологические, географические, психографические и потребительские факторы, можно провести сегментирование данного рынка следующим образом:

- возраст: от 15 до 45 лет;
- пол-любой;
- семейное положение – как одинокие молодые люди, так и семейные пары;
- характер трудовой деятельности – любой;
- национальность – любая;
- образование – любое;
- уровень дохода – средний, высокий и так далее.

При анализе бизнес-среды, следует учитывать подходы и классификации рынков. По сфере общественного производства данный рынок услуг является рынком товаров нематериального производства. По характеру конечного использования – рынок товаров потребительского назначения. По сроку использования – рынок товаров долговременного пользования. По территориальному охвату – мировой. По соотношению продавцов и покупателей – рынок свободной конкуренции. По объему реализации – основной рынок, где реализуется большая часть товаров.

На данный момент состояние спроса на такие услуги соответствует предложению, существующее количество кинотеатров полностью удовлетворяет потребности населения. Следовательно, необходимо появление сверхнового товара для рождения нового спроса.

Если рассматривать, в общем, рынок услуг, удовлетворяющих культурные и развлекательные потребности, то конкуренция имеет здесь большое значение. Этому

свидетельствует огромное количество кинотеатров по всему миру. Гигантами в этой сфере на территории РФ являются сети кинотеатров «Монитор», «Киномакс» и другие. Данные компании предоставляют стандартные услуги по показу фильмов, они имеют сложившуюся репутацию и постоянных клиентов. Следует отметить, что в настоящее время у проекта «Sensation» прямых конкурентов нет.

Нашей фирме необходимо завоевать хорошую репутацию среди потенциальных клиентов, приложить все усилия для удовлетворения их потребностей. Немаловажно, что это повлияет на цену рекламы и самой продукции. Наш неординарный, творческий подход к исполнению своих обязательств, несомненно, завоеует симпатии потребителей. Интерес клиентов к услугам нашего комплекса мы рассчитываем привлечь за счет:

- творческого, неординарного подхода к потребителям;
- качественной работы высококвалифицированных специалистов;
- использования новейших технологий;
- нового способа подачи услуги.

Маркетинговый план

Проектируемый кинотеатр ориентирован, прежде всего, на потребителей со средним и высоким уровнем достатка, испытывающих потребность в услугах социального, культурного и развлекательного характера повышенного уровня комфортности. Соответственно, и требования у потребителей предельно высоки.

Чтобы удовлетворить потребности потенциальных клиентов, комплекс призван предоставлять своим посетителям наиболее полный ассортимент услуг, установить новые стандарты уровня их подачи. Конечная задача проекта – создание у клиентов ощущения комфорта и уюта при посещении комплекса. Просмотр фильмов в этом комплексе не оставит равнодушными даже самых консервативных.

Одним из существенных потребительских свойств и основных отличий кинотеатра является уникальный дизайн кинозала и способ подачи изображения.

Основными отличиями комплекса являются:

- максимальная приближенность к основной массе потребителей;

- удобное месторасположение комплекса с автостоянкой;
- уникальность архитектурно-планировочных решений;
- комплексность предлагаемых услуг;
- высокое качество отделки помещений и интерьеров, их удобства;
- использование современного оборудования мирового уровня;
- высокий уровень подготовки персонала.

Как показывают проведенные маркетинговые исследования, спрос в городе на услуги социально-культурного характера удовлетворяется практически в полной мере. Исходя из этих данных, необходимо создание совершенно нового проекта, без аналогов.

В настоящее время аналогичные объекты в г. Краснодаре отсутствуют.

В целях стимулирования объемов поступлений от предлагаемых услуг будут проводиться маркетинговые и рекламные мероприятия, направленные на продвижение рассматриваемого комплекса услуг:

- рекламная деятельность, направленная на информирование потенциальных посетителей о появлении на рынке нового кинотеатра, где можно провести досуг путем размещения рекламных материалов в средствах массовой информации Краснодара и близлежащих регионов (включая телевидение, радио), а также в специализированных печатных изданиях для торговых организаций. Изготовление и установка рекламных щитов с описанием предлагаемых услуг.

- создание ценовой конкуренции другим компаниям

- участие в краевых и особенно общероссийских выставках и ярмарках, специализирующихся в области индустрии развлечений.

Производственный план

Прайс-лист услуг кинотеатра:

- Бронирование on-line: по карте – бесплатно, без карты – 50руб.;
- Билеты: круг 1-3 – 500руб., 4-5 – 700руб.

Т.к. кинотеатр располагает 66 местами. При полной загруженности зала, выручка за 1 сеанс составляет 34тыс.400руб.

- Число сеансов в сутки – 7
- Максимальное количество человек в день- 462.
- Максимальная выручка в день – 240тыс.800руб.
- В месяц – 7млн.224тыс.руб.
- В год – 86млн.688тыс.руб.

Предполагаемый срок окупаемости – при максимальной загрузке – полгода, при средней - 1-2года

Для работы кинотеатра необходимы фильмы с анимацией 3D. 1 фильм будет транслироваться на протяжении трех недель.

Организационный план

Штат сотрудников кинотеатра включает 14 человек:

- генеральный директор
- бухгалтер
- менеджер
- кассир(4)
- контролер(2)
- оператор(2)

- водитель(1)
- уборщица(2)

В подчинении генерального директора находятся менеджер и бухгалтер.

В подчинении менеджера: контролер, оператор, водитель, уборщица.

В подчинении бухгалтера: кассир.

Должностные инструкции:

Генеральный директор:

- Генеральный директор Общества руководит в соответствии с действующим законодательством РФ производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества в пределах полномочий, предоставленных ему нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Общества, внутренними нормативными документами Общества, трудовым договором и настоящей Должностной инструкцией, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Общества, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

- На время отсутствия Генерального директора организации его должностные обязанности выполняет назначаемый приказом сотрудник Общества, относящийся к категории руководителей, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

- Генеральному директору Общества устанавливается ненормированный рабочий день.

На Генерального директора Общества возложены следующие функции:

- Осуществление руководства финансовой и хозяйственной деятельностью Общества
- Обеспечение соблюдения законности в деятельности Общества;
- Составление стратегических и текущих планов Общества;
- Организация работы Общества и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений Общества.

Генеральный директор Общества имеет право:

- Составлять и подписывать документы, относящиеся к уровню его компетенции;

- Представлять интересы Общества без доверенности в учреждениях, организациях, государственных органах власти и управления;
- Заключать и расторгать от имени Общества любые виды договоров, в том числе трудовые;
- Открывать все виды счетов Общества в банках;
- Утверждать и подписывать Должностные инструкции подчиненных сотрудников, приказы, распоряжения, давать в пределах своей компетенции указания, обязательные к исполнению подчиненными сотрудниками;
- Утверждать Правила трудового распорядка дня и другие внутренние документы Общества, относящиеся к его компетенции;
- Распоряжаться имуществом и денежными средствами Общества;
- Выдавать доверенности;
- Утверждать штатное расписание Общества;
- Принимать на работу и увольнять сотрудников Общества;
- Получать необходимые разъяснения у подчиненных сотрудников Общества;
- Принимать решения в пределах своей компетенции.

Бухгалтер:

- Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.).
- Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.
- Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.
- Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

- Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению.

Участвует:

- В проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота.

- В разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

- В проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.

- Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

- Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.

- Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

- Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

- Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Бухгалтер вправе:

- Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

- В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

- Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Менеджер:

- Осуществляет управление предпринимательской (коммерческой) деятельностью предприятия, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

- Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.

- Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентно способности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

- Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда.

- Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

- Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей.

- Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности.
- Осуществляет руководство подчиненными ему работниками.

Менеджер имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в предпринимательской или коммерческой деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить на рассмотрение директора предприятия:
 - а) представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей подчиненных ему работников.

б) Предложения:

- о поощрении отличившихся работников;
- о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Требовать от директора предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

Кассир:

- Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.
- Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства бухгалтеру.
- Составляет кассовую отчетность.
- Бережно относится к вверенным ему ценностям.

- Принимает все меры для обеспечения сохранности вверенных ему денежных средств и ценных бумаг и предотвращения ущерба.
- Своевременно сообщает – бухгалтеру о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему ценностей.
- Нигде, никогда и ни в какой мере не разглашает известные ему сведения об операциях по хранению ценностей, их отправке, перевозке, охране, сигнализации, а также служебных поручениях по кассе.
- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Кассир имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Контроллер:

- Обеспечивает подготовку зрительного зала к запуску посетителей в связи с чем:
 - является на работу за 30 минут до начала первого сеанса, (начало рабочего дня устанавливается дополнительно в зависимости от времени начала первого сеанса);
 - в перерывах между сеансами, совместно с уборщицами кинотеатра, обеспечивает уборку кинозала;
 - не ранее, чем за 10 минут до начала сеанса начинает запуск посетителей в зрительный зал, отрывая контрольный талон у билета;
 - по окончании киносеанса открывает выходы из зрительного зала и обеспечивает выход зрителей.

Права контролера билетов

Для выполнения своих должностных обязанностей билетный контролер имеет право вносить предложения директору по улучшению работы и докладывать руководству обо всех недостатках, имеющихся в работе кинотеатра.

Водитель:

Обязанности водителя

- Доставляет все необходимое к месту назначения, обеспечивает необходимый режим хранения и сохранность их при транспортировке.
- При необходимости участвует в составлении актов на недостачу, порчу и других документов.
- Обеспечит коррективное плавное профессиональное вождение автомобиля.
- Не оставлять автомобиль без присмотра на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо материальных ценностей, находящихся в автомобиле.
- Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы.
- Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации, своевременно проходить техническое обслуживание и технический осмотр.
- Содержать двигатель и салон автомобиля в чистоте.
- Строго выполнять все распоряжения директора предприятия.
- Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

Права водителя:

Водитель имеет право:

- Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

Уборщица:

- Осуществляет уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц
- Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.
- Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами.
- Собирает мусор и относит его в установленное место.
- Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

Права уборщицы:

Уборщица имеет право:

- Получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельностью.
- Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

Оператор:

- Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования.
- Участвует в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации, предупреждению брака и простоев в работе, повышению качества работы, эффективному использованию электронной техники.
- Осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контролирует параметры и надежность электронных элементов оборудования, проводит тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей, устраняет их.
- Организует техническое обслуживание электронной техники, обеспечивает работоспособное состояние, рациональное использование ее, проведение профилактического и текущего ремонта.

- Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.
- Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

Оператор имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия - и вносить предложения по их устранению.
- Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

Финансовый план

Для осуществления проекта необходимо 42093905руб. (+ Текущие затраты (на 1 месяц)).

Текущие затраты (на 1 месяц) – 1028500руб.

Источником получения этих средств будут инвесторы нефте-газовой промышленности.

Затраты на открытие кинотеатра «Sensation»

Наименование	Сумма (руб)
Арендная плата	350тыс/мес
Подготовка помещения(ремонтные работы)	15млн

Электрические работы	500тыс
Приобретение и установка оборудования	24743905
Благоустройство	1,5млн
Итого	42093905

Текущие затраты (на 1 месяц)

Наименование	Сумма (руб)
Электроэнергия	150тыс
Вывоз мусора	15тыс
Отопление	10тыс
Реклама	200тыс
Арендная плата	350тыс
Типография	82тыс
Интернет	1,5тыс
Заработная плата	220тыс

Итого	1028500
-------	---------

Характеристика оборудования, необходимого для оснащения кинотеатра «Sensation».

Перечень закупаемого оборудования	Кол-во	Стоимость(руб)
Панель Screen Goo, Visual Reality	2	18млн.
ЖК монитор, ONIKS	2	50тыс.
ПК, Acer	4	160тыс.
Акустическая система, Technics	2	1млн.400тыс.
Кассовый аппарат	2	5 тыс.
Сплит-система, LG Roof-top LK-15LN	1	318905 руб.
Телефонные аппараты, Siemens	3	6 тыс.
Кресла, HS-200200200	70	4млн.200тыс.
Ковровое покрытие	400м.кв.	400тыс.
Плитка половая	100м.кв.	50тыс.
Диван, IKEA	3	30тыс.
Стол, IKEA	2	6тыс.
Прилавок (касса)	2	40тыс.
Дверь, Идеал	2	10тыс.
Дверь для зала, FORMO Force 29dB	1	50тыс.

КРАСКА DALI АКРИЛОВАЯ ДЛЯ СТЕН И ПОТОЛКОВ (PROFESSIONAL)	10л	3тыс
Стулья, Samba	10	15тыс.
Итого		24743905

Прайс-лист услуг кинотеатра

Бронирование on-line: по карте – бесплатно, без карты – 50руб.;

Билеты: круг 1-3 – 500руб., 4-5 – 700руб.

Анализ рисков и страхование

- Экологический риск выступает как возможность потерь, связанных с природными катастрофами, ухудшением экологической ситуации;

- Инфляционный риск возникает вследствие того, что при высокой инфляции денежные суммы, вложенные в объекты инвестирования, могут не покрываться доходами;

- Прочие риски, возникающие в связи с экономическими преступлениями, недобросовестностью хозяйственных партнеров, возможностями неисполнения, неполного или некачественного исполнения партнерами взятых на себя обязательств и пр.

- Риск ликвидности - риск потерь при реализации инвестиционного объекта вследствие изменения оценки его инвестиционного качества;

- Отраслевой риск - риск, связанный с изменением ситуации в определенной отрасли;

- Риски остановки производства и неритмичности работы предприятия;

- Риски снижения доходности;

- Страховой риск;

-Риск возникновения форс-мажорных обстоятельств(пожар, террористический акт, затопление и т.д.);

- Финансовый риск- снижение покупательской способности населения;
- Риск нарушения договора со стороны поставщиков;
- Риск недостаточности ассортимента фильмов;
- Риск порчи имущества;
- Риск нарушения условий договора с арендодателем;
- Риск отсутствия специалистов по ремонту и обслуживанию оборудования (панель Screen Goo, Visual Reality).

Самыми распространенными видами страхования рисков являются следующие: страхование строительных и пусконаладочных рисков; имущества, оборудования от поломок; жизни и здоровья топ-менеджеров; гражданской ответственности. Среди относительно новых страховых продуктов – страхование рисков перерывов в производстве и неисполнения договорных обязательств.

Для страхования проекта, который подвержен вышеперечисленным рискам, была выбрана страховая компания «Ингосстрах».

Общие рекомендации:

1. Необходимо принять все возможные меры по предотвращению или уменьшению ущерба и по спасению застрахованного имущества.
2. Необходимо известить «Ингосстрах» о страховом случае не позднее, чем через пять суток с того момента, как Вам стало об этом известно (передаете заявление о страховом случае лично, по факсу или иным способом). Заявление пишется Страхователем в свободной форме или по форме ОСАО «Ингосстрах».
3. В случае, если в ходе эксплуатации принадлежащего Вам имущества нанесен вред жизни, здоровью или имуществу других лиц, необходимо написать заявление.
4. Заявления принимаются в офисе «Ингосстрах»:
 - В случае возникновения пожара
 - В случае стихийного бедствия
 - В случае повреждения водой

- В случае противоправных действий третьих лиц
5. Следует передать в «Ингосстрах» следующие документы:
- Копию страхового полиса;
 - Оригинал заявления о страховом случае;
 - Оригиналы документов компетентных органов, заверенные печатью и подписанные должностными лицами;
 - Копию паспорта;
 - Копии документов, подтверждающих страховой интерес (копии Свидетельств на право собственности объектов недвижимости).